

ABRUF DER FALLKOMMENTARE IM SERVICEPORTAL DER KZV S-H

Fallkommentare liefern wichtige Hinweise zur Abrechnung. Zurzeit stellt die KZV Schleswig-Holstein den Praxen im Land die Kommentare sowohl in Papierform als auch digital im Serviceportal zur Verfügung. Der Abruf im Serviceportal war bisher allerdings nur mit dem persönlichen Zugang der Praxisinhaberin/des Praxisinhabers möglich. Ab 2. März 2026 können die Fallkommentare auch über den Teamzugang eingesehen werden. Im Zuge dessen wird die KZV S-H den Versand der Kommentare in Papierform zum 1. April 2026 einstellen.

Angekündigt war die Einstellung des Versands ursprünglich bereits für den Sommer 2025. Die KZV S-H hatte dieses Vorhaben jedoch aufgeschoben, um zu gewährleisten, dass auch Praxismitarbeiterinnen und -mitarbeiter weiterhin direkten Zugang zu den Kommentaren haben. Inzwischen sind die Fallkommentare auch unter dem Teamzugang abrufbar. Zu finden sind dort nur die Kommentare ohne die Möglichkeit der Einsichtnahme in die Zahnarztgutschriften. Für diese Dokumente ist weiterhin der persönliche Zugang erforderlich.

So funktioniert der Abruf der Fallkommentare über den Teamzugang:

1. Loggen Sie sich mit dem Teamzugang in das Serviceportal der KZV Schleswig-Holstein (www.kzv-sh.de) ein.
2. Wählen Sie auf der linken Seite den Menüpunkt „Fallkommentare“ aus (1).

3. Daraufhin erscheint eine Seite mit einer Übersicht der Fallkommentare Ihrer Praxis. Standardmäßig werden die Fallkommentare des aktuellen Jahres angezeigt (3). Wenn Sie ältere Dokumente ansehen möchten, können Sie im oberen Bereich das gewünschte Abrechnungsjahr auswählen (4).

Über neue Dokumente wird die Praxis durch eine E-Mail an die Praxis-Mailadresse informiert.

4. Durch Klicken mit der Maus auf einen Punkt in der Liste werden die Kommentare zur jeweiligen Abrechnung angezeigt. Für telefonische Rückfragen finden Sie im oberen Bereich die jeweilige Ansprechpartnerin bzw. den jeweiligen Ansprechpartner bei der KZV S-H inklusive der Durchwahl (5).

So funktioniert der Abruf über den persönlichen Zugang:

1. Loggen Sie sich mit Ihrem persönlichen Zugang im Serviceportal der KZV Schleswig-Holstein ein.
2. Wenn Sie nur die Fallkommentare einsehen möchten, klicken Sie auf der linken Seite den Menüpunkt „Fallkommentare“ (1). Die weitere Vorgehensweise entspricht dem unter „Teamzugang“ beschriebenen Ablauf.
3. Wenn Sie sowohl Ihre Zahnarztgutschriften als auch die dazugehörigen Fallkommentare einsehen möchten, wählen Sie den Menüpunkt „Abrechnungsbelege“ (2).
4. Wählen Sie anschließend auf der entsprechenden Seite zunächst das gewünschte Jahr aus und klicken dann die Abrechnungsart, die Sie einsehen möchten. Es erscheint eine Liste der vorliegenden Zahnarztgutschriften inklusive der Fallkommentare.

// KZV Schleswig-Holstein

The screenshot displays the service portal interface with the following elements:

- Left Navigation Menu:** Includes options like 'DATENTRANSFER', 'ONLINE-ERFASSUNG', 'ABRECHNUNGSBELEGE', and 'FALLKOMMENTARE'. The 'FALLKOMMENTARE' option is highlighted with a red circle '1'.
- Information Section:** Titled 'INFORMATIONEN ZU ABRECHNUNGEN', it shows the current year (2025) and a list of bills. A red circle '4' is placed over the year selection, and a red circle '3' is placed over the list of bills.
- Right Panel:** Contains the 'Kassenzahnärztliche Vereinigung Schleswig-Holstein' logo and contact information. A red circle '5' is placed over the contact details.